



**HINTALOVON**

Gyermekjogi Alapítvány

## **Gyerekvédelmi Útmutató**

Frissítve: 2023.09.01.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Az Alapítvány küldetése</b>	<b>4</b>
<b>2. Az Útmutató hatálya, elköteleződés</b>	<b>4</b>
<b>3. Alapelvek a biztonságért</b>	<b>5</b>
<b>4. Fontosabb fogalmak</b>	<b>7</b>
4.1 Kiket véd az Útmutató?	7
4.2 Mitől véd az Útmutató?	7
<b>5. Eljárási protokoll</b>	<b>11</b>
5.1 Jelzési mechanizmus	11
5.2 Titokdoktor-protokoll	14
5.3 Múltban történt esetek kezelése	15
<b>6. Felelősségi körök</b>	<b>16</b>
6.1 Általános felelősség	16
6.2 A Kuratórium elnökének felelőssége	17
6.3 Az Útmutató betartásáért felelős csoport felelőssége	17
6.4 A Gyerek részvétel Program felelőssége	18
<b>7. Biztonság és személyzeti ügyek</b>	<b>18</b>
7.1 Munkaerő-kiválasztási folyamat	18
7.2 Képzések és támogatás	19
7.3 Partnerek	20
<b>8. Kommunikáció</b>	<b>21</b>
8.1 Általános kommunikációs alapelvek	21
8.2 Az írásos kommunikáció alapelvei	21
8.3 A képmás, hang- és videofelvételek készítésére és felhasználására vonatkozó alapelvek	22
<b>9. Adatvédelem</b>	<b>23</b>
9.1 Biztonságos adatkezelés és titoktartás	23
9.2 Online biztonság	23
<b>10. Utánkövetés és felülvizsgálat</b>	<b>24</b>
<b>11. Jogszabályok</b>	<b>25</b>
<b>12. Az Alapítvány egyes tevékenységeihez köthető gyermekvédelmi többlétszabályok</b>	<b>25</b>
12.1 A Gyerek részvétel Program és a gyermek önkéntesek részvétele az Alapítvány tevékenységében	25
12.2 A Gyermekjogi Központ	32
12.3 Adománygyűjtés	34

<b>13. A Gyermekvédelmi útmutató módosítása rendkívüli helyzetekben</b>	<b>34</b>
<b>Melléletek</b>	<b>37</b>
1. számú melléklet: Gyermekvédelmi bejelentőlap	37
2. számú melléklet: Magatartási szabályzat	38
3. számú melléklet: Útmutató az alkalmi önkéntesek és látogatók részére	42

# 1. Az Alapítvány küldetése

A 2015-ben alakult Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) küldetése a Magyarországon élő gyerekek jogainak érvényesítése és támogatása. Az Alapítvány célja, hogy a felnőtt társadalom minél szélesebb körben vállaljon felelősséget, és tegyen a gyerekek kiegyensúlyozott fejlődéséért, valamint hogy az élet minden területén vegye figyelembe a gyerekek szükségleteit és szempontjait. További cél, hogy Magyarország jobb hely legyen a gyerekek számára, és hogy jó legyen itt gyerekeknek lenni.

Az Alapítvány munkájának kiemelt területe a gyerekek erőszaktól való védelme, a gyerekek oktatáshoz való joga, valamint a gyerekek részvételhez való joga minden őket érintő, rájuk vonatkozó ügyben.

Az Alapítvány programjai<sup>1</sup>: a gyerekek eljárásokban való megfelelő képviselését biztosító ingyenes jogsegélyszolgálat (Gyermekjogi Központ); a gyerekek gyermekjogi ismereteit fejlesztő és véleményének figyelembevételét, valódi részvételét támogató program (Gyerekrészvétel Program), valamint a gyerekek iskolai és különböző szervezeteknél való biztonságát elősegítő program (NEMECSEK Program).

Az Alapítvány tagja a gyermekvédelmi irányelvek nemzetközi standardjait lefektető [Keeping Children Safe](#) szervezetnek. Jelen dokumentum a szervezet által meghatározott alapelveknek megfelelően, valamint az Alapítvány céljaival összhangban, a gyerekek legfőbb érdekének biztosítása érdekében született.

## 2. Az Útmutató hatálya, elköteleződés

Jelen Gyermekvédelmi útmutató (a továbbiakban: útmutató) célja, hogy biztosítsa az Alapítvánnyal bármely módon kapcsolatba kerülő gyerekek biztonságát és védelmét, valamint kizárja annak lehetőségét, hogy az Alapítvány és minden olyan személy, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés (munka-, vállalkozói, megbízási, önkéntes, gyakornoki szerződés stb.) keretében az Alapítványnak dolgozik vagy az Alapítvány nevében jár el (a továbbiakban összefoglalóan: munkatársak), továbbá az Alapítvány partnerei működésük során kárt okozhassanak nekik.

További cél, hogy amennyiben mégis bántalmazás vagy veszélyeztetés gyanúja merülne fel, a jelen Irányelvben lefektetett átlátható kereteknek köszönhetően az

---

<sup>1</sup> 2016-2022. márciusa közötti időszakban az Alapítvány a YELON programot is működtette, amelynek célja a szexuális edukáció a gyerekekkel szembeni szexuális erőszak megelőzéséért és az egészséges fejlődésért volt. (A program részletei a korábbi gyermekvédelmi irányelvben találhatóak).

Alapítvány hatékony intézkedéseket tudjon tenni az ilyen esetek feltárására, megfelelő kezelésére és utánkövetésére.

Az útmutató hatálya annak elfogadásától kezdve az Alapítvány minden működési területére kiterjed: mind az általános működés, mind az egyes programok tekintetében kötelező erővel bír.

Az útmutatót az Alapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá. A Kuratórium folyamatosan nyomon követi az útmutatóban foglaltak érvényesülését, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, valamint legalább évente, de szükség esetén bármikor felülvizsgálja azt.

Az Alapítvány kiemelten fontosnak tartja, hogy mindenkori tevékenységét és működését a jelen Irányelvben foglaltaknak megfelelően végezze: a dokumentum – és mellékleteinek – hatálya kiterjed mindenkire, aki az Alapítvánnyal bármely minőségben és formában együttműködik, vagy az Alapítvány nevében jár el.

Ennek biztosítása érdekében az Alapítvány köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Irányelvben foglaltakat minden munkatárs megismerje, a gyermekvédelemmel kapcsolatos szerepével és kötelezettségeivel tisztában legyen, és annak megfelelően végezze tevékenységét. Az Alapítvány továbbá a vele együttműködő külsős szervezetekkel és személyekkel is az Irányelvben lefektetett alapelveknek és szabályoknak megfelelően működik együtt.

Az Alapítvány az útmutatóban foglaltak megsértését minden esetben komolyan veszi, az ilyen esetek egyetlen esetben sem maradhatnak következmények nélkül.

### 3. Alapelvek a biztonságért

Az útmutatóban foglaltak nem kerülhetnek ellentmondásba a gyermekek jogairól, valamint a gyermekvédelemről szóló hatályos jogszabályokkal, azonban a jelen fejezetben lefektetett alapelvek azokat meghaladhatják. Amennyiben jelen Irányelv a jogszabályokban foglaltaknál szigorúbb előírásokat tartalmaz, az útmutató szabályait kell alkalmazni. Az Alapítvány a gyerekek biztonsága érdekében az alábbi alapelvek mentén szervezi mindenkori tevékenységét:

- **Védelem:** Valamennyi gyereket kortól, nemtől, képességektől, kultúrától, fajtól, nyelvtől, vallástól, valamint biológiai nemtől, nemi identitástól, nemi önkifejezéstől és szexuális orientációtól függetlenül egyenlően megillet a védelemhez való jog.
- **Zéró tolerancia:** A gyerekekkel szembeni bántalmazás, erőszak, zaklatás és visszaélés minden formája elfogadhatatlan. A gyerekek számára biztonságos

környezetet és közösséget kell létrehozni, és tilos szakmai kapcsolatot létesíteni – illetve a már fennálló kapcsolatot azonnal meg kell szüntetni – mindenkivel, aki veszélyt jelent a gyerekekre.

- **Gyermekközpontúság:** A gyerekek jólléte elsődleges fontosságú, minden döntést a gyerekek érdekeinek figyelembevételével, jogaiknak tiszteletben tartásával kell meghozni.
- **Valódi gyerekrészvétel:** A gyerekek részvételével megvalósuló folyamatok összhangban vannak az ENSZ Gyermekjogi Bizottságának 12. átfogó kommentárjában meghatározott etikai alapelvekkel.
- **Átláthatóság:** Minden döntés, tevékenység és eljárási mechanizmus átlátható és az által vezérelt, hogy a gyerekek mindenek felett álló érdeke érvényesüljön.
- **Prevenció:** A gyermekbántalmazás kockázatának csökkentését elő kell segíteni a tudatosságnövelésen, a jó gyakorlatok kialakításán, a rendszeres kockázatelemzésen és -csökkentésen, valamint a képzéseken keresztül.
- **Egyéni felelősség:** Biztosítani kell, hogy minden munkatárs ismerje a védelemre vonatkozó szabályokat, de fontos, hogy mindenki egyénileg is felelős a gyerekek biztonságáért.
- **Eljárási garancia:** Minden jelzést komolyan kell venni, ami a gyerekek jogainak megsértésével, a velük szembeni rossz bánásmóddal vagy a veszélyeztető környezetükkel kapcsolatos, és meg kell tenni a megfelelő gyermekvédelmi intézkedéseket.
- **Támogatás:** Minden gyermekbántalmazási ügyben érintett gyereket, gyerekcsoportot és munkatársat megfelelő támogatásban kell részesíteni.
- **Együttműködés:** Szükség szerint együtt kell működni más civil, állami és nemzetközi szervezetekkel, különös tekintettel a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaira, szem előtt tartva azt, hogy a különböző nézőpontok egyeztetése és a közös ügyért történő közös gondolkodás segíti elő az ügyek leghatékonyabb kezelését.
- **Utókövetés és felülvizsgálat:** Rendszeresen felül kell vizsgálni a gyermekvédelemmel kapcsolatos szabályokat és gyakorlatot az esetleges hiányosságok feltárása és orvoslása, valamint a releváns jogszabályi változásoknak való megfelelés érdekében.
- **Biztonságos adatkezelés és titoktartás:** Bizalmasan, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell kezelni a gyerekekkel kapcsolatban tudomásra jutott személyes adatokat és szenzitív információkat.
- **Jogszabályoknak való megfelelés:** Az Alapítvány a gyermekvédelem terén irányadó hatályos nemzetközi és hazai előírásokkal összhangban végzi munkáját.

## 4. Fontosabb fogalmak

### 4.1 Kiket véd az Útmutató?

Jelen útmutató az Alapítvány egész közösségét védi a preventív eszközök bevezetésének, valamint a transzparens eljárási folyamatok lefektetésének köszönhetően, egyúttal a közösség minden tagját támogatja is a gyermekbántalmazás elleni védelem iránti elkötelezettségük gyakorlásában. Fontos kiemelni azonban, hogy az Irányelv elsődlegesen a gyerekek védelmét szolgálja.

- **Gyerek:** Mindenki, aki a 18. életévét nem töltötte be, és bármilyen formában kapcsolatban áll az Alapítvánnyal. Az Alapítvány a legnagyobb felelősséget a vele közvetlen kapcsolatban álló gyerekért – így a *Gyermekjogi Követekért és gyerek önkéntesekért* – vállalja, de felelősséget vállal azon gyerekek biztonságáért is, akikkel alkalmilag az alapítványi tréningeken, előadásokon, kutatásokon keresztül és egyéb programokon, valamint az irodában találkoznak munkatársai.
- **Gyerek önkéntes:** Azok a 18 éven aluli önkéntesek, akikkel az Alapítvány jogviszonyban áll.
- **Fiatal felnőtt:**
  - Azok az önkéntesek, akik betöltötték a 18. életévüket, de az Alapítvánnyal fennálló jogviszony alatt még középiskolába járnak.
  - Az útmutató védi azokat a személyeket is, akik gyerekként kerültek kapcsolatba az Alapítvánnyal, de az együttműködés során betöltötték a 18. életévüket, és még nem szűnt meg az Alapítvánnyal fennálló jogviszonyuk/egyéb együttműködésük.

### 4.2 Mitől véd az útmutató?

Az Alapítvány elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyerekekkel szembeni bántalmazás és rossz bánásmód minden formáját akkor is, ha a sérelmet az érintett csak később ismeri fel, vagy nem közvetlenül az érintett gyerek ismeri fel.

Az alábbi fogalmakkal, valamint a gyermekbántalmazás lehetséges jeleivel az Alapítvány minden munkatársának tisztában kell lennie. Az Alapítvány ezen ismeretek megszerzését megfelelő felkészítéssel segíti elő.

- **Gyermekbántalmazás:** Minden, amit az egyének, intézmények vagy eljárások tesznek, vagy épp a cselekvés elmaradásával okoznak, ami közvetlenül vagy közvetetten a gyerekek sérelmét eredményezi, illetve a

felnőtté válásukhoz vezető, biztonságos és egészséges fejlődésüket akadályozza<sup>2</sup>. A gyermekbántalmazás formái:

- **Fizikai bántalmazás:** Fizikai erőszak alkalmazása, amely tényleges, vagy valószínűsíthető fizikai sérülést, vagy szenvedést okoz.  
Példa: megütés; megrázás; megégetés; kínzás; rúgás; lekötözés; bezárás; rángatás; el- vagy ledobás; megmérgezés; leforrázás; gondatlan leejtés; vízbe fojtás; fojtogatás
- **Érzelmi bántalmazás:** Olyan folyamatos, megalázó vagy lealacsonyító érzelmi bánásmód, amely hosszú távú és súlyos negatív hatást fejt ki a gyerek érzelmi fejlődésére. Az érzelmi bántalmazás rendszerint a gyerekekkel szembeni rossz bánásmód más formáival együtt fordul elő, de önállóan is megjelenhet.  
Példa: csúfolás; kritizálás; lekicsinylés; tartós megbélyegzés; fogvatartás és izoláció; annak elhitése a gyerekekkel, hogy értéktelen, vagy alkalmatlan valamire; visszautasítás; érzelmek megtagadása; a gyerek szempontjából nem megfelelő elvárások felállítása; illetve az olyan helyzetek, amikor a gyerek szemtanúja lehet a családtagok közötti bántalmazásnak
- **Elhanyagolás, elhanyagoló bánásmód:** A gyerek alapvető fizikai és/vagy érzelmi szükségleteinek tartós nem teljesítése, amely egészségének és fejlődésének súlyos károsodását eredményezheti. Elhanyagolás alatt értjük azt is, ha valaki nem akadályozza meg a gyerekekkel szembeni erőszakot, visszaélést és bántalmazást.  
Példa: megfelelő élelem, ruházat, menedék, felügyelet, egészségügyi ellátás és kezeléshez való hozzáférés; alapellátás, valamint károsodástól való megóvás nem biztosítása; az alapvető érzelmi szükségletek megtagadása; közömbösség; az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya; a gyerek érzelmi kötődésének durva mellőzése
- **Szexuális bántalmazás:** Olyan magatartás, amelynek során a felnőtt saját szexuális érdeklődésének vagy vágyának kielégítése céljából használja fel a gyereket valamely tevékenységre, amely nem a gyerek életkorának, fejlődésének megfelelő. Ebbe beletartozik minden, amit a gyerek nem ért teljesen, és amihez ezért nem adhatja a valódi hozzájárulását.  
Példa: tisztességtelen cirógatás; intim testrészek érintése; szexuális tartalmú beszólások, megjegyzések, történetek elmondása; szexuális tartalmú online aktivitások; szexting; a nemi erőszak, de a pornográf tartalmak közös nézése/gyerekeknek történő megmutatása, vagy szándékosan a gyerek szeme előtt zajló nemi élet is. A teljes

---

<sup>2</sup> Az Emberi Erőforrások Minisztériumának *Az egészségügyi ellátók feladatairól gyermekek bántalmazásának, elhanyagolásának gyanúja esetén* című egészségügyi szakmai irányelvvel és a vonatkozó EMMI protokollokkal összhangban



definícióhoz hozzátartoznak a szexuális erőszak kizsákmányoló és kereskedelmi formái is, úgymint a prostitúció, pornográfia, szexturizmus, gyerekek házasságra kényszerítése vagy a nemi Lehetséges jele lehet szorongás, profil törlése, internethasználattal kapcsolatos szokások megváltozása, iskolakerülés, szökés stb.

Példa: bántó, sértő üzenetek posztolása üzenőfalon vagy személyes üzenetben; fiók feltörése, álprofil létrehozása; sértő fénykép/videó feltöltése

- **Balesetek:** Szokatlan/váratlan/nem szándékos esemény, amelynek bekövetkezése nem nyilvánvaló vagy nem tervezett, és általában olyan negatív kimenetellel rendelkezik, amit a bekövetkezése előtti észleléssel el lehetett volna kerülni. A balesetek egy részét a nemzetközi protokollok szerint a fizikai erőszak körébe soroljuk. Az Alapítvány mindenkori irodájában biztosítja a balesetvédelmet és az elsősegélydobozt.
- **Rendszerabúzus:** Megvalósul, amennyiben a gyerekek védelmét szolgáló tevékenység vagy rendszer nem létezik, vagy diszfunkcionálisan működik, és ezzel hozzájárul a gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzésének elmulasztásához, késedelmes elhárításához vagy a mulasztás miatt a folyamatos/további károsodáshoz.

Példa: Rendszerabúzus körében elkövetett gyermekbántalmazásnak minősül, ha a bántalmazás észlelését vagy gyanújának felmerülését nem követi beavatkozás, azaz jelzés és intézkedés megtétele a bántalmazást elszenvedett gyerek megsegítése, védelme és az eset kivizsgálása érdekében.

- **Veszélyeztetés:** Amikor a gyerek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését bármely – így a saját maga vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy egyéb – körülmény gátolja vagy akadályozza. Súlyos veszélyeztetettségnek a gyerek olyan bántalmazását vagy elhanyagolását tekintjük, amely a gyerek életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat. Mind az alapesetben, mind a súlyos veszélyeztetés esetében fontos tudni, hogy maga a veszélyeztetés akkor is megvalósultnak tekintendő, ha annak következtében ténylegesen nem következik be károsodás vagy hátrány.

Példa a testi fejlődés veszélyeztetésére: testi fenyegetés, ételmegvonás stb.

Példa az értelmi fejlődés veszélyeztetésére: a gyerek tankötelezettsége teljesítésének nem biztosítása stb.

Példa az erkölcsi fejlődés veszélyeztetésére: a gyerek jelenlétében megvalósuló erőszakos cselekmények vagy szexuális aktus stb.

Példa az érzelmi fejlődés veszélyeztetésére: a gyerek eseti jellegű megalázása, megfélemlítése stb.

- **Kizsákmányolás:** Egy gyerek tisztességtelen kihasználása.

Példa: gyermekmunka; olyan munka végeztetése egy gyerekkel, amely magas kockázattal jár veszélyezteti a gyerek iskoláztatását, egészségét, vagy ártalmas lehet a fejlődésére; szexuális kizsákmányolás

- **Kereskedelmi célú kihasználás:** Egy gyerek kereskedelmi vagy szexuális tevékenységre való kihasználása pénzbeli vagy anyagi ellenszolgáltatás céljából. A kizsákmányoló jellemzően megtévesztéssel, hamis ígéretekkel (szerelem, kapcsolati biztonság), illetve megfélemlítés, testi-lelki terror vagy ezzel való fenyegetés útján hálózza be a gyereket.  
Példa: gyerekprostitúció, gyermekpornográfia, zsebtolvajlásra kényszerítés, kényszerkoldultatás
- **Nem valódi gyerekrészvétel:** Amikor egy gyerek nincs tisztában részvétele céljával, folyamatával, szerepével; részvétele nem önkéntes, és nem a véleményének és méltóságának tiszteletén alapul. A gyerekek nem a számukra releváns kérdésekben, nem gyerekbarát körülmények között vagy nem megkülönböztetés nélkül vesznek részt; nem kapnak megfelelő felkészítést szerepük betöltéséhez, biztonságuk elsődlegessége nem biztosított, és részvételük eredménye nem elszámoltatható.

## 5. Eljárási protokoll

### 5.1 Jelzési mechanizmus

Az Alapítvány minden gyermekbántalmazásra vagy -veszélyeztetésre utaló gyanút, jelet és jelzést komolyan vesz. Ennek megfelelően az ügyeket kivizsgálja, és haladéktalanul megteszi a jelen jelzési folyamatban felvázolt lépéseket.

A jelzési rendszerről és az Irányelv betartásáért felelős csoport elérhetőségeiről az Alapítvány releváns programjának vezetője minden munkatársat az együttműködés legelején, szóban tájékoztat.

Ha bármely alapítványi munkatárs	
a programok – így a <i>Gyerekrészvétel Program</i> , a <i>Gyermekjogi Központ</i> vagy a <i>NEMECSEK Program</i> – működése keretében, valamint az online és offline kommunikáció során	valamely külső előadás/tréning során
gyermekbántalmazást/visszaélést vagy annak jelét észleli	



Az észlelés napján	
belső jelzést tesz az útmutató betartásáért felelős csoportnak <sup>3</sup>	közvetlenül a partnerszervezet kapcsolattartójának teszi meg jelzését Az észlelő a jelzést követő 30 napon belül írásban tájékoztatást kér az ügyben megtett lépésekről
	Az ügy jellegére való tekintettel az észlelő adott esetben belső jelzést tesz az irányelv betartásáért felelős csoportnak (pl. a bántalmazás gyanúja éppen a kapcsolattartót érinti)

- Az észlelő a jelzését írásban, az alábbi Google-úrlapon keresztül teheti meg, amelyhez kizárólag az Irányelv betartásáért felelős csoport tagjai férnek hozzá: <https://forms.gle/JBf7Xex3iXKNPvt79>
- Az úrlapon keresztül anonim módon is lehetőség van jelezni.
- Amennyiben a bejelentő nem rendelkezik saját fiókkal vagy internettel, jelzését személyesen<sup>4</sup> vagy a *Gyermekevédelmi bejelentőlap*on (1. sz. melléklet) keresztül is megteheti, amelyet az Alapítvány számára postán keresztül juttathatja el.
- A jelzéséről egyúttal az érintett program vezetőjét is tájékoztatja.



Az útmutató betartásáért felelős csoport a belső jelzés beérkezését követően azonnal megkezdzi az eset körülményeinek kivizsgálását: gondosan értékeli a kapott információt, és ha szükséges, további információkat gyűjt az eset tisztázására, amelybe bevonhatja a releváns munkatársakat is.

- Az útmutató betartásáért felelős csoport minden esetben:
  - megteszi a szükséges lépéseket a további veszélyeztetés elkerülése érdekében
  - gondoskodik a belső jelzést tevő személy részére történő visszajelzésről
  - tanácsal és információval látja el az esetben érintetteket

<sup>3</sup> Az útmutató betartásáért felelős csoport két személyből áll: az Alapítvány kijelölt jogász és pszichológus kollégája.

<sup>4</sup> Az útmutató betartásáért felelős csoport elérhetőségeiről az Alapítvány minden munkatársat tájékoztat.

- bizalmasan kezeli és archiválja a jelzést az esetről való értesülést követő 24 órán belül
- 72 órán belül az érintett munkatársakkal is átbeszéli a következő lépéseket
- Amennyiben a helyzet/érintett gyerek legfőbb érdeke indokolja:
  - biztosítja az érintett munkatársak számára a feldolgozást segítő szupervíziós foglalkozást/beszélgető kört
  - tájékoztatja a gyerek törvényes képviselőjét
  - esetmegbeszélést hív össze annak kivizsgálására, hogy milyen intézkedések megtétele szükséges, milyen szakemberek (jogász, pszichológus, pszichiáter, orvos), külső szervezetek bevonása vagy hivatalos eljárás megindítására van szükség
  - konzultál az Alapítvány 24-ával
  - esetmegbeszélést kezdeményez a gyermekvédelmi rendszer többi tagjával
  - a belső vizsgálatba bevonja a Kuratórium elnökét, ha egy jelzés az Irányelv betartásáért felelős csoport valamely tagját érinti



Amennyiben a belső vizsgálat eredménye indokolja, az útmutató betartásáért felelős csoport az ügyet	
<p>súlyos veszélyeztetés gyanúja esetén 72 órán belül, veszélyeztetés gyanúja esetén 8 napon belül továbbítja a gyermekvédelmi rendszer felé</p> <p>(a rendelkezésre álló információk függvényében az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak/gyámhatóságnak/rendőrségnek/egyéb gyermekvédelmi intézménynek)</p>	<p>haladéktalanul jelzi a Kuratórium elnöke felé</p>

- A Kuratórium elnöke szükség esetén:
  - megvizsgálja, hogy szükséges-e valamely szabályzatot módosítani
  - megvizsgálja, hogy a munkatársak képzési tervén kell-e változtatni
  - megindítja a megfelelő eljárást az érintett munkatárs felelősségre vonása érdekében
    - a munkavállalókat érintően megvizsgálja, hogy milyen munkajogi intézkedések megtételére kerülhet sor: fegyelmi

eljárás kezdeményezése, munkaviszony megszüntetése, munkavégzés alóli felmentés stb.

- az önkénteseket érintően megvizsgálja, hogy milyen intézkedések megtételére kerülhet sor: önkéntes szerződés azonnali szüneteltetése, felbontása stb.
- A vizsgálat, szüneteltetés vagy felbontás nem jelenti a bűnösség vélelmezését, hanem inkább mindegyik fél biztonságát hivatott szolgálni arra az időre, amíg a vizsgálat folyik.
- Minden olyan esetben következménye van, amikor valamely munkatárs elmulasztja a kötelező jelzést, szándékosan rosszhiszeműen jelez, vagy egy gyermekbántalmazási ügyben érintett. A következmények mindig az ügy súlyától és a jogviszonytól függően alakulnak.

## 5.2 Titokdoktor-protokoll

### Leírás

- intenzív munka az erőszakot átélt gyerekekkel
- azon bizalmi felnőttnek ajánlott követnie és alkalmaznia, akivel a gyerek megosztotta a titkát, akinek mesélt az általa átélt esemény(ek)ről, amelyet a jelzési protokoll szerint másokkal is meg kell osztani
- **lényege, hogy a bizalmi felnőtt addig ne ossza meg mással a rábízott titkot, és az érintettől se kérje annak megosztását, amíg a gyerek saját maga oda nem ért a lelki folyamataiban, hogy erre felhatalmazást tud adni (mert már készen áll arra, hogy a titok feloldásra kerülhet, és külső szereplők is megtudhatják)**
- ezen a folyamaton kell végigkísérni az érintettet és együtt dolgozni, beszélgetni vele, hogy megérthesse, miért fontos az, hogy a történekről másnak is beszéljen, hogy azt más is megtudja
- fontos, hogy a gyerekek legyen ideje felkészülni és elfogadni azt, hogy a történekek milyen következményei lehetnek (pl. eljárás fog indulni):
  - legyen módja kellő információhoz jutni
  - legyen elég ideje megérteni, hogy pontosan milyen eljárások elé néz

●

Az útmutató betartásáért felelős csoport a titokdoktor-protokoll alkalmazása esetén:

- a jelzés beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatja az Alapítvány vezetőjét az esetről és a titokdoktor-protokoll alkalmazásáról
- rendszeres egyeztetést szervez az esettel kapcsolatba kerülő munkatársak részére
- a gyerek egyéni szükségletéhez igazodva tájékoztatja a gyermekvédelmi jelzőrendszert arról, hogy titokdoktor-protokollt alkalmaz egy gyerek ügyében

## 5.3 Múltban történt esetek kezelése

Az Alapítvány azokat a jelzéseket is komolyan veszi, amelyek a múltban történtek, de akkor rejtve maradtak az Alapítvány munkatársai előtt. Ezeknek az eseteknek a kezelése szintén a jelen Irányelvben lefektetett alapelvek és felelősségi körök mentén, a lehető legnagyobb szakmaisággal történik.

A múltbeli esetek kezelésével egyrészt abban szeretnénk segíteni azokat a felnőtteket, akiket gyerekként valamilyen sérelem ért az Alapítvány részéről, hogy lezárhassák és feldolgozhatják a velük történeteket. Másrészt hisszük, hogy a múltbeli esetek megismerése hozzájárul ahhoz, hogy az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekek minél nagyobb biztonságban legyenek a jelenben is.

A múltban történt bántalmazási esetek kezelésének lépései:

- **A panasztevő jelentkezése:** a panasztevő jelentkezik az Alapítvány valamely munkatársánál, aki őt az irányelv betartásáért felelős csoporthoz irányítja.
- **Személyes kapcsolatfelvétel.** A panasztevő személyesen találkozik az irányelv betartásáért felelős csoporttal az Alapítvány irodájában. Az első találkozás és beszélgetés célja:
  - a múltbeli eset megismerése
  - a panasztevő igényeinek megismerése

Ha a felek úgy ítélik meg, hogy a múltbeli eset megfelelő tisztázásához és kezeléséhez másokat is be kell vonni (az Alapítvány munkatársait, vagy külső szakembereket), akkor közösen megbeszélik a bevonandó szakemberek körét és a további lépéseket.

- **Megállapodás, lezárás.** A múltbeli sérelmekkel kapcsolatos eredményes esetkezelés azt jelenti, hogy az Alapítvány megismerte az esetet, valamint – ha arra a panasztevő igényt tart –, olyan segítséget nyújt számára, amely illeszkedik a panasztevő igényeihez és segíteni tudja a múltbeli sérelem feldolgozását, lezárását. Ez a segítségnyújtás elsősorban lelki, pszichológiai támogatást jelent és semmi esetben sem lehet anyagi jellegű kompenzáció.
- **Tájékoztatás, dokumentáció.** A múltbeli sérelmekkel kapcsolatos esetekben az Alapítvány vezetőjének a tájékoztatása, valamint a GDPR szabályozásnak megfelelő dokumentáció a gyermekvédelmi irányelv betartásáért felelős csoport feladata és a jelen Irányelvben lefektetett módon, a gyerekekkel kapcsolatos esetekhez hasonlóan kell történnie.

## 6. Felelősségi körök

### 6.1 Általános felelősség

Az Alapítvány mint szervezet felelősséget vállal azért, hogy minden esetben jelen Gyermekvédelmi irányelvnek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal járjon el szervezeti működése, projektjei előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során. Felelős továbbá azért is, hogy az Irányelv tartalmát minden vele kapcsolatban álló gyerek, munkatárs és partner megismerje.

Ezenkívül az Alapítvány valamennyi munkatársának egyéni felelőssége meggyőződni arról, hogy munkája során jelen Irányelv szellemiségében jár el, elkerülve a jogsértéseket, a személyes adatokkal való visszaélést vagy a gyerekek biztonságának veszélyeztetését.

Ennek megfelelően minden munkatárs köteles:

- támogatóan és aktívan részt venni a gyerekek jogainak védelmében
- ismerni a jelen útmutatóban rögzített kötelezettségeit, ennek érdekében részt venni az Alapítvány által nyújtott felkészítésen
- munkáját az elvárható gondosság alapelveinek és az Irányelvben foglaltaknak betartásával végezni
- megérteni és aláírni az Irányelv 2. sz. mellékletét képező *Magatartási szabályzatot* és az egyéb, számára releváns kiegészítő dokumentumokat
- biztosítani a gyerekek védelmét az alapítványi projektekhez kötődő, harmadik féllel való kapcsolattartás és szereplések során

### 6.2 A Kuratórium elnökének felelőssége

- jelen útmutató bevezetése, a megvalósulás nyomon követése, ellenőrzése és a szabályzat alapján történt szakmai beavatkozások, intézkedések értékelése
- annak biztosítása, hogy az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekek ismerjék jelen Irányelv rájuk vonatkozó pontjait
- annak biztosítása, hogy minden munkatárs tisztában legyen a jelen útmutatóban foglalt felelősségi körével, és az ehhez szükséges felkészítést és információkat megkapja
- annak biztosítása, hogy minden munkatárs aláírja a jelen útmutatóban foglalt *Magatartási szabályzatot* és a rá vonatkozó egyéb dokumentumokat
- szükség esetén a megfelelő felelősségre vonási eljárások lebonyolítása

## 6.3 Az útmutató betartásáért felelős csoport felelőssége

- bántalmazás gyanúja esetén az Útmutatóban foglalt, szervezeten belüli védelmi folyamatok és a külső hatóságok felé történő intézkedések elindítása és megtétele (jelzés kivizsgálása, külső jelzés, tájékoztatás, archiválás, visszajelzés stb.)
- a védelmi intézkedések megvalósításának koordinálása
- a biztonsági elemeket tartalmazó munkaerő-kiválasztási folyamathoz és az adatvédelemhez kötődő szabályok bevezetésében, működtetésében való közreműködés – együttműködés az Alapítvány azon munkatársával, akinek felelősségi köre kiterjed ezekre a területekre
- a jelen útmutatóban szabályozott területeken dokumentáció vezetése a GDPR szabályoknak megfelelően
- azonnali jelzés tétele a Kuratórium vezetőjének, ha az útmutató teljesülése terén olyan visszasságot tapasztal, amelynek megfelelő kezelése az Alapítvány vezetőjének felelősségi körébe tartozik
- éves rendszerességű írásos beszámoló a Kuratórium felé, valamint szükség esetén rendkívüli beszámoló tartása
- segíteni a bántalmazás áldozatául esett gyereket abban, hogy panaszával az Alapítványon túl milyen egyéb fórumokhoz fordulhat (jogsegélyszolgálatok, áldozatvédelmi szervek, hatóságok stb.)

## 6.4 A Gyerekérvényesítési Program felelőssége

Az Alapítvány programjaiban résztvevő gyerek önkéntesek védelméért elsődlegesen a Gyerekérvényesítési Program felelős.

# 7. Biztonság és személyzeti ügyek

## 7.1 Munkaerő-kiválasztási folyamat

Az Alapítvány számára kiemelten fontos, hogy olyan munkatársakat toborozzon, akik megbízhatóak, és a gyerekek jogainak érvényesülését tartják szem előtt.

Az új munkatársak felvétele a legalkalmasabb időpont arra, hogy az Alapítvány minimálisra csökkentse a gyermekbántalmazás kockázatát. Szigorú felvételi eljárás szükséges minden pozíció tekintetében, hiszen munkatársaink személyes adatokhoz férnek hozzá, gyerekekkel kerülhetnek kapcsolatba.

Ennek megfelelően az Alapítvány alapos biztonsági ellenőrzést végez minden jelentkező háttérét tekintve: nem vállalhat munkát az Alapítványnál olyan személy,



aki korábban már követett el kiskorúak sérelmére bűncselekményt vagy veszélyeztetett gyereket, nem alkalmazható továbbá senki, akiről az előzetes szűrés alkalmával kiderül, hogy munkahelyváltásában része volt gyerekekkel szemben elkövetett bármilyen atrocitás, határátlépés, panasz vagy kifogás.

Minden munkatársra igaz, hogy munkáját nem kezdheti meg jelen útmutató és releváns mellékleteinek ismerete és aláírása nélkül. Kivételes esetekben a kiválasztási folyamat lerövidülhet, és a munkát azonnali hatállyal meg lehet kezdeni, de ebben az esetben sem lehet eltekinteni az útmutatóban foglaltak elsajátításától. A kiválasztás folyamatairól, valamint a felvett munkatársakról nyilvántartást kell vezetni.

Minden pozíció betöltése során szükséges:

- önéletrajz és motivációs levél bekérése
- személyes interjú történet meghallgatás
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- 1 referencialevél a referenciát adó személy elérhetőségével (önkénteseknél nem szükséges)
- adott pozíciónak megfelelő képzés, képzettség
- az ajánlatot elfogadó jelölt a szerződése aláírásával egyidejűleg aláírja a jelen Irányelvben foglalt *Magatartási szabályzatot* is, amelyben nyilatkozik arról, hogy:
  - o nem áll foglalkozástól jogerősen eltiltás hatálya alatt
  - o nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt
  - o bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen még sosem ítélték el
  - o soha nem állt bíróság előtt gyermekbántalmazás vagy szexuális zaklatás miatt, és ellene ilyen ügyben vizsgálatot soha nem folytattak

A felvételi eljáráson mindenkinek részt kell vennie, azonban annak lebonyolítása a pályázott munkakörhöz, feladathoz mérten változhat:

- Új munkavállalók és együttműködő szakemberek esetén – akik bejelentett munkavállalóként, valamint egyéni vállalkozóként vagy egyszerűsített foglalkoztatottként csatlakoznak – minden esetben 3 hónapos próbaidőt kell kikötni.
- Az új munkatársaknak kötelező részt venni a félévente megtartott belső gyermekjogi képzésen, amely még a kiválasztási, elköteleződési folyamat részének tekintendő.
- Az alkalmi önkéntesek felvételéhez minden esetben be kell kérni az érintett projekt vezetőjének engedélyét, ezt követően az újonnan belépő munkájának megkezdése előtt köteles aláírni jelen Irányelv *Útmutató az alkalmi önkéntesek és látogatók részére* elnevezésű, 3. sz. mellékletét is.

## 7.2 Képzések és támogatás

Az Alapítvány az új munkatársainak a próbaidő során lehetőséget biztosít az Irányelvben foglaltak elméleti és gyakorlati megismerésére, megértésére.

Az új munkatársaknak kötelező elvégezni az Alapítvány által összeállított online képzési anyagot a Gyermekvédelmi útmutató működésével kapcsolatban és kitölteni a vonatkozó kérdőívet.

Az alkalmi önkéntesek és látogatók felügyeletét az Alapítvány azon munkatársai kötelesek ellátni, akikkel az érintett közös projekten dolgozik.

Az Alapítvány mind a munkatársaknak, mind az önkénteseknek lehetőséget biztosít arra, hogy a legfrissebb információkkal rendelkezzenek az Alapítvánnyal és azzal a projektekkel kapcsolatban, amelyben részt vesznek. A munka jellegétől és a meglévő tapasztalatoktól függően kiegészítő képzést is biztosít a gyerekek jóllétének és biztonságának biztosítása érdekében.

A Kuratórium elnöke felel a munkatársak és önkéntesek támogatásáért, és minden esetben komolyan veszi a gyerekek védelmével kapcsolatos segítségkérést. Ennek megfelelően a gyerekekkel foglalkozó munkatársaknak rendszeres szupervíziós lehetőséget biztosít. Ezenkívül ha valamely munkatárs vagy önkéntes e minőségében tanúként vesz részt gyermekvédelmi eljárásban, a megfelelő segítséget és felkészítést is biztosítja számára.

Az Alapítvány minden munkatársa számára biztosítja a megfelelő fórumot arra az esetre, ha jelenteni szeretne valamilyen jogsértést.

Az útmutatóhoz az összes munkatárs számára hozzáférést biztosít az Alapítvány mind elektronikus, mind nyomtatott formában, illetve nyilvánosan is elérhető az Alapítvány hivatalos weboldalán.

## 7.3 Partnerek

Az Alapítvány széles körben működik együtt külsős partnerekkel: nemzetközi és civil szervezetekkel, ügyvédi irodákkal, támogatókkal stb. Az Alapítvány a partnerei kiválasztásánál kiemelt figyelmet fordít a potenciális együttműködő alkalmasságára, valamint a gyerekekkel kapcsolatos eljárásaira, korábbi tapasztalataira, belső irányelveire.

Azoknak a partnereknek, akik bármilyen formában kapcsolatba kerülnek az Alapítvánnyal kapcsolatban álló gyerekekkel, el kell fogadniuk a jelen Irányelvben foglaltakat, és az Alapítvánnyal kötött szerződésüknek tartalmaznia kell az erre vonatkozó elköteleződésük elismerését.

Ezentúl az Alapítvány és partnerei kölcsönösen támogatják egymást a gyerekek védelmével kapcsolatban azáltal, hogy szükség esetén megosztják egymással az ezzel kapcsolatos tudást, jó gyakorlatokat és forrásokat is.

## 8. Kommunikáció

### 8.1 Általános kommunikációs alapelvek

Az Alapítvány felelős azért, hogy a gyerekekkel vagy a gyerekekről, az ő személyes történeteikről való kommunikálás, akár online, akár nyomtatott felületen, rendezvényeken etikus és felelősségteljes módon történjen. Ennek érdekében az alábbi általános alapelveket minden munkatárs köteles betartani:

- A gyerekek méltóságát és jogait mindig tiszteletben kell tartani.
- A kommunikáció során külön figyelmet kell fordítani a gyermekjogok érvényesülésére – ideértve a magánélethez való jogot, a véleménynyilvánítás jogát, az őket érintő ügyekben való részvétel jogát és az erőszak vagy annak veszélye elleni védelemhez való jogot.
- A gyerekek legfőbb érdekének minden esetben érvényesülnie kell.
- Az őt érintő ügyekben a gyerek véleményét korára és érettségére tekintettel figyelembe kell venni.
- Minden nyilvános kommunikáció, személyes megjelenés vagy rendezvény esetén egyeztetni kell annak politikai, társadalmi és kulturális hatásairól a gyerekhez legközelebb állókkal és azokkal, akik leginkább képesek felmérni a gyerek helyzetét (különös tekintettel a gyerek önkéntesekre).
- Nem lehet olyan történetet felhasználni, mely bármely gyereket veszélybe sodorhat, az érintett gyerek személyazonosságának megváltoztatása, eltorzítása vagy más módon való beazonosíthatatlanná tétele esetén sem.
- Tartózkodni kell a gyerekeket bíráló állításoktól és magatartási formáktól.
- Az Alapítvány munkatársai fő szabály szerint nyílt, biztonságos helyen, legalább két felnőtt munkatárs egyidejű jelenlétében kommunikálhatnak a gyerekekkel. Amennyiben ez nem megoldott, a gyerek és a törvényes képviselője hozzájárulását kell kérni, hogy – a visszalépés lehetősége mellett – a jelen Irányelvben foglaltakról kiképzett munkatárs ettől eltérő formában kommunikálhasson a gyerekekkel.

### 8.2 Az írásos kommunikáció alapelvei

- Minden esetben kerülni kell azokat a leírásokat, kategorizálásokat, amelyek a gyerekeket negatív diszkriminációnak, kirekesztésnek teszik ki.

- A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal való kommunikáció során ügyelni kell arra, hogy a gyerek történetét bemutató írásos anyag mindig pontos legyen, és összefüggéseiben ábrázolja a történeteket (különös tekintettel a Gyermekjogi Központra).
- Az Alapítvány által publikált anonimizált esettanulmányokban mindig meg kell változtatni az érintett gyerek nevét, korát, így az anonimizálás mellett is elkerülhető az ügy felismerése.
- Némely esetben egy gyerek személyazonosságának használata (név, felismerhető kép) a gyerek legjobb érdekét szolgálja, de ebben az esetben is meg kell védeni a gyereket az esetleges sérelmekről és megbélyegzéstől.
- Az Alapítvány honlapján – az érintett beazonosítására alkalmas módon – közzétett minden gyereket érintő írásos anyag tekintetében biztosítani kell az érintett megfelelő tájékoztatását a közzétételről és a törlési lehetőségről (különös tekintettel a Gyerekrészvétel Programra).

### 8.3 A képmás, hang- és videofelvételek készítésére és felhasználására vonatkozó alapelvek

Az Alapítvány saját projektjeinek dokumentálása, valamint az arról szóló külső és belső kommunikáció során felvételeket készíthet az abban részt vevő gyerekekről, illetve azokat felhasználhatja (különös tekintettel a gyerek önkéntesekre). Ennek során az alábbi alapelveknek kell érvényesülnie:

- Képmás, hangfelvétel vagy videofelvétel kizárólag az Alapítvány projektjeinek keretében, a gyerekek méltóságának megőrzésével készíthető.
- A felvételek készítése előtt minden esetben engedélyt kell kérni az érintett gyerektől, és minden esetben be kell szerezni a törvényes képviselők írásos hozzájárulását is. Az engedély csak abban az esetben tekinthető teljes értékűnek, ha a felvétel céljáról a gyerek életkorának és igényeinek megfelelően kapott felvilágosítást.
- Beleegyezés hiányában a gyerekről felvétel nem készülhet, illetve azok nem használhatóak fel.
- A felvételeken nem tüntethetők fel a gyerekek személyes adatai (név, lakcím, születési adatok stb.). Ez alól kivételt képeznek a gyerek önkéntesek, akiknek teljes neve – az Irányelv gyerekrészvételre vonatkozó kommunikációs előírásainak megfelelően – feltüntethető a róluk szóló cikkekben vagy tévés szereplések során.
- Minden esetben meg kell bizonyosodni arról, hogy a gyerek külső kényszerítés nélkül, saját elhatározásából vesz részt a kommunikációban. Film, video- vagy rádióinterjú készítésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ott használt vizuális vagy hangeffektek hogyan hatnak a gyerekekre.

- A gyereket és a törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a felvétel nyilvánosságra kerüléséről, annak céljáról és idejéről, valamint a törlési lehetőségekről.

## 9. Adatvédelem

### 9.1 Biztonságos adatkezelés és titoktartás

Az Alapítvány a személyes adatokat a mindenkor jogszabályi előírások és a szervezet biztonsági szabályai szerint, a lehető legnagyobb gondossággal kezeli.

Az Alapítvánnyal bármilyen jogviszonyban álló munkatársak bizalmasan kezelik a gyerekekkel kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatokat. A gyerekek és fiatal felnőttek körülményeire, általuk vagy róluk megosztott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terhel minden munkatársat, ennek értelmében az Alapítvánnyal kapcsolatban álló személyek személyes adatai nem adhatóak ki harmadik személy részére.

Ez alól kivételt képez:

- az érintett kifejezett írásbeli hozzájárulása a személyes adatai megosztásához (különös tekintettel a Gyermekjogi Központ jogsegély-szolgáltatásának igénybevétele esetén)
- amennyiben gyermekbántalmazás gyanúja merül fel, az Irányelv betartásáért felelős csoportnak (6.3 fejezet) a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként jelzési kötelezettsége van az illetékes gyermekvédelmi hatóságok felé

Az Alapítvány valamely programjának keretében megvalósuló kutatások során, annak egyediségeire figyelemmel, indokolt esetben külön részletezett adatvédelmi szabályzatot fogalmaz meg és tart be a szervezet.

### 9.2 Online biztonság

A sértő tartalmak kiszűrése érdekében minden technikai eszközön, ami az Alapítvány tulajdonában áll, vagy az Alapítvány munkatársa egy alapítványi projekt megvalósítása során használja, szűrőprogram használata előírt, ha ahhoz az Alapítvánnyal valamilyen formában kapcsolatban álló gyerek is hozzáférhet, vagy használhatja azt. Az Alapítvány munkatársainak azonnal jelezniük kell az adott projekt vezetőjének, ha sértő anyag érkezett. A projektvezetők gondoskodnak az ilyen tartalmak megfelelő bejelentéséről, törléséről.

Az Alapítvány a vele kapcsolatba kerülő gyerekeket arra ösztönzi, hogy az internet és a közösségi média különböző eszközeit biztonságos módon használják. Az Alapítvány hivatalos, nyílt kommunikációs felületein a kommunikációt ellenőrzi, és figyeli a résztvevők biztonságát.

A munkatársak főszabály szerint online formában a hivatalos e-mail címükön keresztül (keresztnev.vezeteknev@hintalovon.hu) kommunikálhatnak a gyerekekkel. A közösségi oldalakon a gyerekekkel csak abban az esetben vehetik fel a kapcsolatot, ha a gyerekek mindenképp felett álló érdeke azt kívánja. Az online kapcsolat minden esetben az adatvédelmi szabályok betartása mellett valósulhat meg.

Az Alapítvány a hírlevelekben és körlevelekben a személyes e-mail címeket elrejt, nem jeleníti meg. Az online adatbázis védett annak érdekében, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá az adatokhoz.

## 10. Utánkövetés és felülvizsgálat

Jelen útmutató bevezetésének a kuratóriumi elfogadást követően a következő lépései vannak:

- Az útmutató integrálása az Alapítvány már meglévő rendszerébe (stratégiai tervezés, munkaerő-kiválasztás, működtetés, alapidokumentumok, új munka- és önkéntes szerződések stb.) és folyamataiba.
- Minden olyan személy felkészítése, akire vonatkozik az útmutató.
- Az Alapítvánnyal együttműködő szervezetek és partnerek tájékoztatása az Irányelvről, amely a továbbiakban a közös munka alapját képezi.
- Az útmutató tartalmáról, különös tekintettel a gyerekek biztonságát garantáló jelzési lehetőségekről az Alapítvány gyerek önkénteseinek – életkoruknak megfelelő – tájékoztatása.
- A dokumentum elérhetővé tétele az Alapítvány honlapján, valamint az irodában nyomtatott formában is.

Az útmutató bevezetését követően az Alapítvány Kuratóriuma évente:

- Ellenőrzi, hogy hogyan kerül alkalmazásra az útmutató a mindennapi működésben. Ezt az útmutató betartásáért felelős csoport éves, írásos beszámolójának alapulvételével teszi.
- Értékeli, hogy az útmutató bevezetése és alkalmazása milyen hatással van a munkatársakra, a gyerekekre és a külső partnerekre.
- Felülvizsgálja, hogy szükséges-e az útmutató bármely részét, illetve a képzési struktúrát módosítani.

- Az ellenőrzés és értékelés eredményeit a Kuratórium számára a Kuratórium elnöke írásban összefoglalja, amelyet a Kuratórium tagjai többségi szavazással hagyhatnak jóvá vagy küldhetik vissza kiegészítésre, módosításra.

Az ellenőrzési és értékelési tevékenységbe, valamint a felülvizsgálat folyamatába szükség esetén bármely munkatárs bevonható.

## 11. Jogszabályok

Jelen Irányelv összhangban van a hatályos hazai és nemzetközi jogszabályokkal és protokollokkal, különös tekintettel az alábbiakra:

- ENSZ Gyermekjogi egyezménye (kihirdette: 1991. évi LXIV. törvény)
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.)
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól szóló EMMI protokoll
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

## 12. Az Alapítvány egyes tevékenységeihez köthető gyermekvédelmi többletszabályok

### 12.1 A Gyerekrészvétel Program és a gyerek önkéntesek részvétele az Alapítvány tevékenységében

Az Alapítvány különös figyelmet fordít a 18 év alatti és fiatal felnőtt önkénteseinek védelmére és valódi részvételük biztosítására. Ez a fejezet az Alapítvány programjaiban, projektjeiben részt vevő gyerekekkel való kapcsolatra vonatkozik, és annak speciális eseteiben nyújt iránymutatást.

## Előkészítés

- **Elköteleződés**

Az Alapítvány elkötelezett, hogy megteremtse a gyerekek minőségi, valódi részvételének tárgyi, személyi és idői feltételeit. A gyerek önkéntesekért felelős munkatársaknak felkészültnek kell lenniük arra, hogy a gyerekek valódi részvételének feltételeit biztosítani tudják, amihez megfelelő szakmai támogatást és képzést kell biztosítani számukra.

- **Toborzás**

Az Alapítvány programjaihoz nyílt felhíváson keresztül kapcsolódhatnak gyerekek. A bekapcsolódás folyamatának és szempontjainak transzparensnek kell lennie. Senkit sem érhet hátrányos megkülönböztetés, és különleges lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy az önkéntesprogram bármely gyerek számára befogadó legyen.

- **Törvényes képviselő és iskola tájékoztatása**

- Az Alapítvány gondoskodik arról, hogy a gyerek önkéntesek törvényes képviselői megfelelő előzetes tájékoztatást kapjanak az együttműködés kereteiről, beleértve a gyerekek szerepét, részvételét, az útmutatót, a kapcsolattartás módját, az adatkezelést, a képmások készítését, valamint a törvényes képviselő felelősségét. Beleegyezésüket a gyerek önkéntesek önkéntes szerződésének aláírásával fejezik ki.
- Gyermekjogi Követek esetében lehetőség szerint a törvényes képviselőknak is szervezni kell előkészítő beszélgetést, találkozót vagy foglalkozást. Az együttműködés ideje alatt a törvényes képviselő tájékoztatása általában e-mailen keresztül biztosított.
- A Gyermekjogi Követek és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítők esetében az iskolát a csatlakozáskor tájékoztatni kell az önkéntességről, közös munkáról. Az iskolai kapcsolattartó személyéről a törvényes képviselő tájékoztat.

- **Bekapcsolódás**

- Az Alapítvány köteles gondoskodni arról, hogy az együttműködés megkezdése előtt információt szerezzen a törvényes képviselőktől a gyerek önkéntesek speciális szükségleteiről, étrendjéről, egészségügyi állapotáról.
- A gyerekek olyan programokba vonhatók be, melyek relevánsak számukra, és építenek a gyerek önkéntesek tudására és tapasztalataira.
- Az Alapítvány programjaiban való részvételnek önkéntes, tájékozott beleegyezésen kell alapulnia. A gyerekek a részvételüket bármikor megszakíthatják vagy befejezhetik. Részvételük céljáról, módjáról és felhasználásáról előzetesen tájékoztatást kell kapniuk a koruknak és érettségüknek megfelelően.



- Az Alapítványnak az együttműködés megkezdése előtt gondoskodnia kell arról, hogy a gyerekek minden szükséges információt és támogatást megkapjanak a részvételükhöz.
- Biztosítani kell, hogy valamennyi anyag és leírás a gyerek önkéntesek számára érthető módon készüljön el. Ezeket az anyagokat valamennyi résztvevő számára könnyen hozzáférhetővé és elérhetővé kell tenni.
- Az együttműködést előkészítő foglalkozás előzi meg, melynek célja, hogy a gyerek önkéntesek megismerjék a projektet, egymást és az Alapítvány munkatársait, valamint az, hogy felkészüljenek a projektmunkára.
- A gyerek önkéntesek folyamatos képzést és támogatást kapnak ahhoz, hogy felelősen, magabiztosan és biztonságosan tudjanak részt venni az Alapítvány programjaiban.

## Részvétel

### ● **Részvétel módja**

- Biztosítani kell a döntéshozatal átláthatóságát és azt, hogy a gyerekek a képességeiknek megfelelő legmagasabb szinten vehessenek részt az Alapítvány programjaiban. Törekedni kell arra, hogy a gyerekek kezdeményezései is növekvő teret kapjanak.
- Biztosítani kell a lehetőséget, hogy a gyerek önkéntesek minden körülmények között szabadon kinyilváníthassák a véleményüket. A gyerekek véleményét tiszteletben kell tartani.
- Mindent meg kell tenni a gyerekek számára biztonságos és komfortos légkör kialakítása és fenntartása érdekében.
- A gyerekek Alapítványi részvétele nem sértheti a tanuláshoz és a szabadidőhöz való joguk érvényesülését.

### ● **Belső találkozók**

- A gyerek részvételével zajló személyes találkozók alkalmával – az általános kommunikációs alapelvekkel összhangban – az Alapítvány legalább két munkatársának kell jelen lennie egy időben. Felnőtt (váratlan veszélyt és más rendkívüli helyzetet leszámítva) egyedül nem maradhat a gyerekekkel. Amennyiben nem megoldható a két munkatárs jelenléte, a gyerekekkel nyilvános helyen kell találkozni, vagy ilyen helyre kell vele menni.
- A találkozók napirendjét minden esetben előre ismertetni kell a gyerek önkéntesekkel.
- A találkozók helye az Alapítvány mindenkori levelezési címe.
- Törekedni kell a gyerekek számára komfortos fizikai környezet kialakítására. A találkozókra való odajutás és közlekedés a szülő felelőssége. A felelős munkatársak tájékoznak a gyerek önkéntesek szokásos útvonaláról.

- Biztosítani kell a gyerek önkéntesek által használt, az alapítvány tulajdonába tartozó elektronikus eszközök biztonságos használatát, szűrőprogramokkal való ellátását.
- **Online programok**
  - Online beszélgetések, találkozások olyan felületen valósulhatnak meg, amelyeket az Alapítvány biztonságosnak ítél és amely elfogadható, elérhető és könnyen kezelhető a gyerekek számára. Ha szükséges, akkor az adott felület használatával kapcsolatban az Alapítvány munkatársai online képzést nyújtanak a gyerekek számára.
  - Az online beszélgetések során is törekedni kell arra, hogy az Alapítvány munkatársa ne maradjon négy szemközt egy gyerekekkel. Ha nincs arra lehetőség, hogy a beszélgetésbe egyidejűleg több felnőtt is be tudjon kapcsolódni, akkor az Alapítvány munkatársának a beszélgetés során nyilvános helyen kell tartózkodnia.
  - Az online beszélgetések, találkozások során is törekedni kell arra, hogy a gyerekekkel közösen olyan környezetet alakítsunk ki, amelyben komfortosan, biztonságban érzik magukat. A környezet komfortosságát növelő tényező lehet például a webkamera nem kötelező használata, vagy a háttér „elmaszkolása”.
- **Külső programok**
  - Külső programnak nevezünk minden olyan online és offline eseményt, amin nem csak alapítványi munkatársak vesznek részt vagy nem az Alapítvány mindenkori irodájában történik.
  - Különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az Alapítvány külső programokon való képvisellete során is érvényesülni tudjanak az Irányelv rendelkezései. Fokozottan igaz ez a nyilvánossággal járó vagy sajtószerreplésekre.
  - Meg kell győződni arról, hogy a külső programon való részvétel feltételei összhangban vannak az Irányelvvvel, és támogatni kell, hogy a külső partner előzetesen megismerje a valódi és etikus gyerekrészvétel vonatkozó feltételeit, és törekedjen annak betartására.
  - Amennyiben ez nem biztosított, mielőbb meg kell szüntetni a veszélyeztető helyzetet.
  - A külső programokon való részvétel átlátható, méltányos és inkluzív kiválasztáson alapul.
  - Törekedni kell arra, hogy ennek időpontja ne sértse a gyerek önkéntesek iskolakötelezettségének és pihenéshez való jogának érvényesülését. Az iskolaidőben történő programokon való részvétel igazolása a törvényes képviselő felelőssége, azonban az Alapítvány köteles előzetesen meggyőződni arról, hogy a törvényes képviselő aláírásával támogatta az arról kiállított igazolást. A külső programokra való közlekedés eseti megbeszéléstől függ, és a szülő felelőssége.
    - Sajtónyilatkozatok:

Az Alapítvány programjaiban gyerek önkéntesek az Alapítvány felnőtt kíséreljével vesznek részt külső programokon, és csak jelenlétében adhatnak sajtónyilatkozatokat. Az Alapítvány felelős azért, hogy a médiaszerepléshez a gyerek önkéntes a törvényes képviselőjétől előzetes, specifikus és írásos hozzájárulást szerezzon.

■ **Többnapos vagy nemzetközi utazások:**

A többnapos vagy nemzetközi utazások előtt lehetőséget kell biztosítani a törvényes képviselő személyes tájékoztatására, és specifikus hozzájárulásra van szükség. A szobabeosztásnál figyelembe kell venni a gyerekek véleményét.

● **Kutatásokban való részvétel**

Az Alapítvány által, gyerekek körében indított kutatásoknak – beleértve annak célját, tárgyát, módszertanát és kommunikációját – összhangban kell lenniük az Irányelv rendelkezéseivel és a valódi gyerekrészvétel alapelveivel.

● **Visszajelzések**

Minden találkozáson a gyerek önkénteseknek lehetőségük van visszajelzést adni az együttműködésről, tapasztalataikról. Minden projekt zárásánál biztosítani kell a közös értékelés lehetőségét, és törekedni kell a névtelen visszajelzések beépítésére. A Gyermekeji Követek esetében félévente a gyerek önkéntesek külön értékelőlapon is visszajelzést adnak az együttműködésről. Tájékoztatni kell a gyerekeket a részvételük eredményeinek felhasználásáról, értelmezéséről.

## Biztonság, eljárási protokoll

● **Kockázatelemzés**

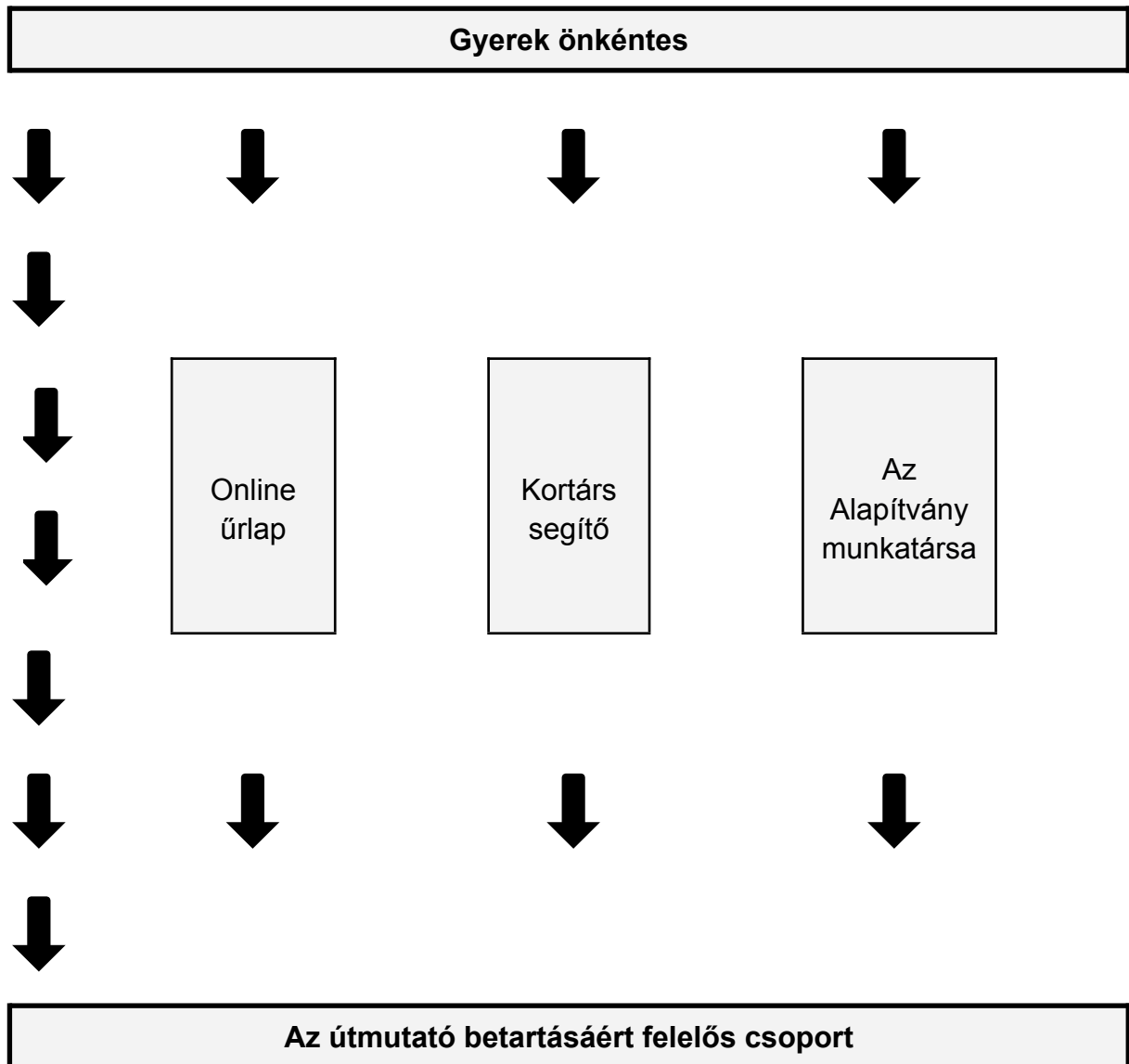
Az Alapítvány minden, gyerekek részvételével megvalósuló projektje előtt kockázatelemzést végez a valódi részvétel etikai alapelvei alapján, és szükség esetén egyeztet az Irányelv betartásáért felelős csoporttal és az Alapítvány szakmai csapatával. Az Alapítvány törekszik arra, hogy ezt a kockázatelemzést és a gyerekrészvétel módszertanát bárki számára megismerhetővé tegye.

● **Vészhelyzet**

- Vészhelyzet esetén haladéktalanul értesíteni kell a gyerek törvényes képviselőit, szükség esetén a készenléti szervekkel együtt.
- Egészségügyi vészhelyzet esetén azonnali, orvosi segítséget kell biztosítani. Ebben figyelemmel kell lenni a törvényes képviselőtől szerzett előzetes információkra és egyezségekre.
- Amennyiben nem várt módon egy gyerek 30 perc késéssel sem érkezik meg egy megbeszélrt találkozára, arról a törvényes képviselőt is értesíteni kell.

● **Jelzési folyamat**

- A jelzési folyamatról és az útmutató betartásáért felelős csoport elérhetőségeiről a koruknak és érettségüknek megfelelően tájékoztatni kell a gyerek önkénteseket, és elő kell segíteni, hogy azt valóban használni tudják.
- A gyerek önkéntesek közvetlenül és közvetett utakon is jelezhetik az Irányelv betartásáért felelős csoport számára, ha biztonságukat veszélyeztető vagy méltóságukat sértő magatartást tapasztalnak az alapítványi munkájukhoz köthetően.



- Egy online űrlapon keresztül, amelyen névtelen módon is lehetőség van jelezni, és amelyet könnyen hozzáférhetővé kell tenni számukra: <https://forms.gle/C7owHsvmZ1MNQFCy6>

- Egy ebből a célból kijelölt kortárs segítőn keresztül. A kortárs segítő egy olyan fiatal, akivel a gyerek önkéntesek bizalmi kapcsolatban vannak, és aki megkönnyíti számukra az aggodalmak megfogalmazását és jelzését.
- A Gyerekrésztétel Program munkatársain keresztül.

A jelzések eljutnak az útmutató betartásáért felelős csoporthoz, aki azonnal megkezdi azok kivizsgálását, és az általános folyamat szerint megteszi a szükséges lépéseket.

Segíteni kell a gyerek önkénteseknél felmerült sérelmek helyreállítását.

## Kommunikáció

### • Kapcsolattartás

#### ○ Belső kapcsolattartás

- A *gyerek önkéntesekkel* való kapcsolattartásnak meg kell felelnie a gyermekvédelmi szabályoknak, és tisztelnie kell a gyerekek magánéletét. Ennek érdekében az Alapítvány képviseletében történő online kommunikáció a hivatalos alapítványi e-mail címet használva vagy olyan módon történik, amelyhez legalább két felnőtt munkatárs hozzáfér. Hívásokat is olyan módon kell folytatni, amelynek legalább két felnőtt munkatárs tanúja lehet (pl. online csoportos üzenetből vagy az irodából intézve).
- Az Alapítvány nem kezdeményez online vagy telefonos kommunikációt reggel 7 óra előtt és este 8 óra után a gyerek önkéntesekkel, a vészhelyzeteket kivéve. A Gyerekrésztétel Program minden héten fogadóórát biztosít a Gyermekjogi Követek számára, előzetes jelzés mellett.

#### ○ Külső kapcsolattartás

A Gyermekjogi Követek az Alapítvány képviseletében annak hivatalos közösségi média felületeiről vagy e-mail címeiről kommunikálnak. Az általuk kezelt közösségimédia-felületekhez a Gyerekrésztétel Program munkatársainak is hozzáférése van. Külső megkeresést a gyerek önkéntesek az értük felelős felnőtt munkatársakkal való előzetes egyeztetés után indítanak.

### • Személyazonosság védelme

- A gyerek önkéntesekről készült bármely képi, hang- és videofelvétel felhasználása a törvényes képviselő előzetes, írásbeli hozzájárulásának függvénye. Ezt a gyerek önkéntesek önkéntes szerződése szabályozza. A felvételek felhasználásához a gyerek önkéntesek specifikus hozzájárulása szükséges, a törvényes képviselőktől azt a sajtóeseményeknél kell kérni külön.

- Az Alapítvány külső kommunikációjában a gyerek önkéntesek teljes nevét (vezetéknév, keresztnév) felhasználja, azonban a gyerek önkéntes kérésére, eseti megbeszélés mellett álnévvel, monogrammal vagy csak keresztnévvel is közölhető. A gyerek önkéntesek közösségimédia-profilját vagy más, személyes adatát nem hivatkozta.

## 12.2 A Gyermekjogi Központ

### Alapelvek, megközelítés

A Gyermekjogi Központ (a továbbiakban: Központ) célja, hogy a gyerekek érdeke képviselve legyen az őket érintő eljárásokban (legyen szó akár kapcsolattartási, akár gyermekbántalmazási vagy oktatási intézménnyel kapcsolatos ügyről).

Ennek megfelelően a Központ működési alapelve a gyermekjogi megközelítés, amelynek értelmében bárki is keresi fel az Alapítványt – a gyerek maga, törvényes képviselője vagy egy intézmény –, a Központ minden esetben az ügyben érintett gyerek legfőbb érdekét képviseli.

A Központ csapatban dolgozik, és ügykezelése során kiemelt fontosságú az esetkonzultáció az ügyben érintett gyereket körülvevő szakemberekkel, ennek megfelelően fő szabály szerint nem születhetnek egyszemélyi döntések a beérkezett ügyekben.

### Ügykezelés

- Amennyiben gyerek az ügyfél:
  - a gyerek személyes adatait törvényes képviselő hozzájárulása nélkül nem tároljuk, azt az esetet kivéve, ha a gyerek bűncselekményről számol be és/vagy a titokdoktor-protokollt alkalmazzuk
- Amennyiben felnőtt az ügyfél:
  - ha a Központot kizárólag az érintett gyerek(ek) egyik törvényes képviselője kereste fel és hatalmazta meg az ügyben való közreműködésre:
    - az ügyfél aláírásával elismeri és vállalja, hogy a gyerek(ek) másik törvényes képviselőjét tájékoztatja az Alapítvány felkereséséről
    - a Központ minden esetben tájékoztatja az ügyekben érintett gyerek(ek) törvényes képviselőit arról, hogy jelzőrendszeri tagként köteles a tudomására jutott gyermekbántalmazást a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé írásban jelezni

- ha a Központot nem a gyerek(ek) képviselője kereste fel:  
az ügyben érintett gyerek(ek) legfőbb érdeke szerint dönt arról a Központ, hogy az ügy beérkezése után első lépésként: megkeresi a gyerek(ek) törvényes képviselőjét, vagy a jelzőrendszeren belül esetkonzultációt kezdeményez

## Biztonság, eljárási protokoll

Az útmutatóban kifejtett jelzési mechanizmushoz képest speciális szabály, hogy a Központ munkatársai a beérkezett ügyek kapcsán nem kötelesek az útmutató betartásáért felelős csoportnak belső jelzést tenni, kivéve, ha a bántalmazás vagy veszélyeztetés gyanúja az Alapítvánnyal kapcsolatban merült fel. Ettől függetlenül szükség esetén bármikor kezdeményezhető a csoporttal, valamint az Alapítvány szakmai csapatával való esetmegbeszélés.

Az Alapítvány megbizonyosodik arról, hogy a Központ munkatársai, akik hozzáférnek az ügyekben érintett gyerekek személyes adataihoz és egyéb szenzitív információkhoz, kizárólag olyan számítástechnikai eszközökről dolgozhatnak, amelyre megbízható tűzfal és vírusirtó van telepítve.

## Adatvédelem

A Központba beérkezett ügyek archiválása kapcsán a jelen útmutató általános részében megfogalmazott adatvédelmi szabályokon túl a gyerekek személyes adatainak fokozott védelme érdekében az alábbiak érvényesülnek:

- Trello rendszer
  - a folyamatban lévő ügyekben a Központ és az ügyfél közötti levélváltásokat, intézkedéseket és a segítő folyamat leírását kizárólag a Központ kijelölt munkatársai által elérhető (online) Trello rendszerben vezeti és tárolja az Alapítvány
  - az ügy lezárását követően a későbbi beazonosítását a Trello rendszerben kizárólag az esetek mellé rendelt ügyiratszám szolgálja
- Excel táblázat
  - az esetek mellé rendelt ügyiratszám feltüntetése mellett kizárólag a Központ kijelölt munkatársai által hozzáférhető alapítványi szerveren tárolt Excel-táblázatban kerül archiválásra a Központot felkereső ügyfelek e-mailes elérhetősége

A lezárt ügyek esetén a Központtal megosztott, személyes adatokat is tartalmazó – papíralapú és online – dokumentumok minden esetben törlésre kerülnek a meghatalmazási jogviszony vagy az ügy Központnál való megszűnését követő 30 napon belül.

## 12.3 Adománygyűjtés

Az Alapítvány bármely formában megvalósuló adománygyűjtési tevékenysége – így az online felhívások, termékek és egyéb marketinganyagok készítése – során alapelveként érvényesül, hogy nem használható fel olyan gyerekekről készült fénykép vagy videofelvétel, illetve nem használható fel olyan gyermek személyes története, élettörténete, amelyek esetében a gyerekek nem tudnak arról, hogy adománygyűjtési célú kommunikációban vesznek részt.

Szintén alapelv, hogy az ilyen célú kommunikációban érintett gyerek és törvényes képviselője előzetesen részletes tájékoztatást kapjon a kampányról, annak céljáról, megvalósításának módjáról és az adomány jövőbeni felhasználásáról. A tájékoztatást követően a gyerek és a törvényes képviselője előzetes, írásos hozzájárulása szükséges még a kampány elindítását megelőzően. Az Alapítvány köteles tájékoztatni az érintetteket arról is, hogy az általuk adott hozzájárulás bármikor visszavonható.

A felvételek felhasználása esetén is mindig érvényesülnie kell az útmutató általános kommunikációs alapelveinek, továbbá az alábbiaknak:

- A felvétel közzétételkor meg kell győződni arról, hogy az semmilyen tekintetben nem gyakorol kedvezőtlen hatást, illetve nem jelent veszélyt vagy kockázatot a gyerekekre vagy családjára nézve.
- Különösen figyelni kell arra, hogy nem tehető közzé gyerekről félmeztelen, meztelen fotó vagy videó.
- A felvételeken megjelenő gyerekek és a törvényes képviselőjének lehetőséget kell biztosítani arra, hogy felmerülő aggályait bármikor jelezhesse az Alapítvány felé.
- Az érintettek kérésére minden esetben el kell távolítani a felvételeket.
- Ha egy kampányban egy konkrét gyerek története kerül megosztásra, fokozottan figyelni kell az anonimitásra és arra, hogy a gyerek személye ne legyen felismerhető.

## 13. A Gyermekvédelmi útmutató módosítása rendkívüli helyzetekben

Rendkívüli helyzetek, amelyre példa a 2020-ban kezdődött koronavírus járvány, alapvetően befolyásolhatják életünket: hatással vannak a hétköznapiakra, a munka világára, a családi és baráti kapcsolatokra, az oktatás rendjére. A változások



természetesen a gyerekek mindennapjait, körülményeit, fizikai és mentális egészségét is érintik.

Gyermekjogi alapítványként feladatunknak érezzük, hogy reagáljunk ezekre a helyzetekre. Ez a reagálás kettős. Érinti egyrészt az Alapítvány tevékenységét általában, hiszen olyan kérdéseket, területeket és problémákat helyezünk előtérbe, amelyek prioritást élveznek a rendkívüli helyzetben, olyan szolgáltatásokat igyekszünk nyújtani, amelyekkel a megváltozott körülmények között is valódi segítséget tudunk nyújtani a gyerekek, családok és a gyerekekkel foglalkozó szakemberek számára.

A változások másik csoportja az Alapítvány mindennapi működését érintik. A megváltozott körülmények között is felelősségünknek tekintjük, hogy biztosítsuk az Alapítvánnyal bármely módon kapcsolatba kerülő gyerekek biztonságát és védelmét, valamint azt, hogy amennyiben mégis bántalmazás vagy veszélyeztetés gyanúja merülne fel velük szemben, az útmutatóban lefektetett kereteknek köszönhetően az Alapítvány hatékony intézkedéseket tudjon tenni az ilyen esetek feltárására, megfelelő kezelésére és utánkövetésére. Azért, hogy jelen útmutató a rendkívüli helyzetekben is hatékonyan tudja segíteni az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekek biztonságát és védelmét, szükséges az Irányelv átmeneti módosítása, kiegészítése.

Az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban a mindenkor hivatalos (például hatósági, önkormányzati, kormányzati) álláspont az irányadó. Az egyes tevékenységek főszabály szerint az online térben, az Alapítvány által biztonságosnak ítélt felületeken valósulnak meg.

### **Rendkívüli körülmények között jelen Irányelv a következő pontokban módosul:**

- Új munkatársak toborzásának és kiválasztásának folyamata az online térben valósul meg.
- Új munkatársak képzése. Minden szükséges dokumentum elektronikusan kiküldésre kerül. Az útmutató tartalmára vonatkozóan ezen túlmenően az Alapítvány által készített online képzés elvégzése is szükséges. Az egyes dokumentumokban foglaltak ismeretét és elfogadását minden munkatárs aláírásával igazol, amelyet postai úton eljuttat az Alapítvány címére. Az új munkatársaknak továbbra is kötelező részt venniük a belső gyermekjogi képzéseken, azonban erre csak személyes formában van lehetőség, ezért elképzelhető, hogy erre az előirányzott fél évnél később kerül sor.
- Gyerekek és törvényes képviselőik tájékoztatása. Az Alapítványnál továbbra is csak megfelelő tájékoztatás után, a gyerekek és törvényes képviselőik írásos beleegyezése után végezhet bármilyen tevékenységet. A tájékoztatásnak minden esetben része a mindenki számára érthető, a

gyerekek tevékenységét részletező írásos anyagok, valamint jelen Irányelvre vonatkozó írásos összefoglaló elektronikus megküldése. A gyerekek és törvényes képviselőik aláírt beleegyezését postai úton kell eljuttatni az Alapítvány címére.

Az Alapítványhoz önkéntesen kapcsolódó gyerekek esetében a tájékoztatásnak továbbra is része az előzetes foglalkozások megtartása, amelynek célja, hogy a gyerek önkéntesek megismerjék az adott programot, projektet, egymást, az Alapítvány munkatársait, valamint az, hogy felkészüljenek a közös munkára. Ez a foglalkozás főszabály szerint az online térben, videokonferencia hívás keretében valósul meg.

A rendkívüli körülményekkel összefüggő, az Alapítvány azon működésére, tevékenységére vonatkozó minden olyan változással kapcsolatban, amely érint(het) az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekeket, haladéktalanul, elektronikusan, írásos formában kell tájékoztatni a gyerekeket és törvényes képviselőiket. A tájékoztatás az adott programban dolgozó munkatársak felelőssége.

- Jelzés. A gyerekeket ért bármilyen sérelem, vagy annak gyanúja esetén továbbra a személyes jelzés nehezebben kivitelezhető. Bejelentésre továbbra is lehetőség van a következő linken található űrlapon keresztül: <https://forms.gle/JBf7Xex3iXKNPvt79>

Az űrlaphoz kizárólag az Irányelv betartásáért felelős csoport fér hozzá.

A Bejelentő *Gyermekvédelmi bejelentőlapon* (1. sz. melléklet) keresztül is megteheti jelzését, amelyet az Alapítvány számára postán keresztül juttathatja el.

Elképzelhető, hogy az útmutató betartásáért felelős csoportnak nem nyílik lehetősége arra, hogy az esettel kapcsolatos jelzést, illetve egyéb keletkező dokumentumokat az előirányozott 24 órán belül archiválja. Ilyen esetekben az Irányelv betartásáért felelős csoport felelőssége, hogy a lehetőségeihez mérten a lehető legrövidebb időn belül archiválja a keletkezett dokumentumokat.

- Esetkezelés. Az esetkezeléssel kapcsolatos tevékenységek főszabály szerint az online térben valósulnak meg. Ilyen például:
  - Feldolgozás segítő szupervíziós foglalkozás, vagy beszélgető kör
  - Esetmegbeszélés
  - Konzultáció az Alapítvány szakmai csapatával
- Személyes találkozás a gyerekekkel. A személyes találkozókra (belső találkozók, valamint külső programok) a mindenkor hivatalos (például hatósági, önkormányzati, kormányzati) álláspont az irányadó. Amennyiben azok nem zárják ki a személyes találkozás lehetőségét, arra csak a gyerekekkel és a törvényes képviselőikkel való előzetes egyeztetés után és csak abban az esetben lehetséges, ha az valamennyi érintett számára elfogadható, komfortos.

- Találkozás a gyerekekkel az online térben. Az online beszélgetések, találkozások olyan felületen valósulhatnak meg, amelyeket az Alapítvány biztonságosnak ítél és amely elfogadható, elérhető és könnyen kezelhető a gyerekek számára. Ha szükséges, akkor az adott felület használatával kapcsolatban az Alapítvány munkatársai online képzést nyújtanak a gyerekek számára.

Az online beszélgetések során is törekedni kell arra, hogy az Alapítvány munkatársa ne maradjon négy szemközt egy gyerekkel. Ha nincs arra lehetőség, hogy a beszélgetésbe egyidejűleg több felnőtt is be tudjon kapcsolódni, akkor az Alapítvány munkatársának a beszélgetés során nyilvános helyen kell tartózkodnia.

Az online beszélgetések, találkozások során is törekedni kell arra, hogy a gyerekekkel közösen olyan környezetet alakítsunk ki, amelyben komfortosan, biztonságban érzik magukat. A környezet komfortosságát növelő tényező lehet például a webkamera nem kötelező használata, vagy a háttér „elmaszkolása”.

## Mellékletek

### 1. számú melléklet: Gyermekvédelmi bejelentőlap

A bejelentés felvételekor a gyerek számára lehetőséget kell biztosítani, hogy kérdés nélkül, egybefüggően mondja el, hogy mi történt vele. Ezt a bejelentési lapot nem a gyerek jelenlétében kell kitölteni, hanem utána. A gyerek életkorára és belátási képességére, érzékenységére, szükségletére és jogaira tekintettel kell lenni a probléma meghallgatásakor. Amennyiben egynél több gyerek érintett az esetben, kérjük, gyerekenként egy űrlapot töltsön ki.

<p><b>A gyerek neve:</b> Születési adatai: Elérhetősége: Hozzá tartozó elérhetősége:</p> <p>Az Alapítvány mely programjában vesz részt:</p>	<p><b>Az eset dátuma:</b></p>
<p><b>Bejelentést tevő neve és pozíciója, elérhetőségei:</b></p>	

<p><b>Az eset körülményei</b> <i>(mit, mikor és hol észlelt; a sérülés vagy viselkedés természete, jellege; mit mondott a gyerek, a tanúk; volt-e más felnőtt bevonva, és ha igen, mit mondott)</i></p>
<p><b>Milyen lépések történtek</b> <i>(milyen lépések születtek az érintett gyerek biztonsága érdekében; volt-e más szervezet vagy személy bevonva, és milyen lépéseket tett)</i></p>
<p><b>Dátum:</b></p>
<p><b>Bejelentő aláírása:</b></p>

## 2. számú melléklet: Magatartási szabályzat

A Gyermekevédelmi útmutató elfogadása és betartása az Alapítvány minden munkatársa, önkéntese és partnere számára kötelező. Jelen magatartási szabályokat minden alkalmazottnak és önkéntesnek, segítőnek és partnernek a feladatai megkezdése előtt alá kell írnia.

Az Alapítvány a szabályzatban nem részletezett esetekben is elvárja a gyerekek legfőbb érdekének megfelelő eljárást.

--

<p><b>Általános kommunikáció/magatartás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyenlőként kezelem a gyerekeket kortól, nemtől, nyelvtől, vallástól, etnikai származástól, szexuális beállítottságtól függetlenül.</li> <li>• Partnerként kezelem és meghallgatom az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekeket.</li> <li>• Figyelek a gyerekre, hogy ne kerüljön veszélyhelyzetbe.</li> <li>• Bizalmasan kezelem a gyerek és családja személyes adatait.</li> <li>• A gyerekekkel korának és érettségének megfelelően kommunikálok.</li> <li>• Figyelek a gyerek határait és érzékenységére a kommunikáció során.</li> <li>• Bizalmasan kezelem és komolyan veszem a gyerek vagy a gyerekek egy csoportja által rám bízott titkokat.</li> <li>• Tiszteletben tartom a gyerekekkel való kapcsolatomban határait: nem keresem meg őket baráti/szexuális kapcsolatépítés céljából és nem osztok meg velük személyes problémákat.</li> <li>• Jó példát mutatok.</li> </ul>	<p><b>Gyermekvédelmi eljárás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azonnal jelentem, ha jogsértést/bántalmazást vagy annak gyanúját tapasztalom.</li> <li>• Minden gyereket egyenlőnek fogadok el, és ügyeiket megkülönböztetés nélkül kezelem.</li> <li>• Zéró toleranciát képviselek a gyerekekkel szembeni erőszak és rossz bánásmód valamennyi formájával szemben.</li> <li>• A szakma általános szabályaihoz és az Alapítvány által megszabott keretekhez tartom magam.</li> <li>• Fokozottan odafigyelek arra, hogy magatartásommal ne fokozzam a gyerek „áldozatérzését”, ha vele kapcsolatban bántalmazás vagy erőszak gyanúja merül fel.</li> </ul>
<p><b>Előadások/tréningek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelően közbeavatkozom, ha a gyerekek között konfliktus alakul ki, vagy saját készülékeiken káros tartalmat néznek/osztanak meg egymással.</li> <li>• Figyelemmel vagyok a gyerekekből álló csoport szükségleteire.</li> </ul>	<p><b>Gyermekrészvétel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segítem a gyereket, hogy életkora és érettségi szintje szerint részt tudjon venni az Alapítvány projektjeiben.</li> <li>• Ösztönzöm a gyereket arra, hogy véleményét megossza az</li> </ul>

	<p>Alapítvány munkatársaival és kérdéseket tegyen fel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tájékoztatom a gyereket a jogairól az adott projektben, és felvilágosítom a panaszbejelentési lehetőségekről.</li> <li>• Bátorítom a gyereket, hogy merjen kiállni magáért.</li> </ul>
--	--

<p><b>Általános kommunikáció/magatartás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem alkalmazok erőszakot gyerekekkel szemben.</li> <li>• Nem létesítek szexuális kapcsolatot az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő 18 éven aluli személlyel. A tévedés a gyerek korával kapcsolatban nem jelent felmentést.</li> <li>• Nem provokálom, zaklatom a gyereket semmilyen módon. Nem alázom meg, és nem sértem meg a jogait. Nem csorbítom a gyerek önbizalmát, nem kommunikálok kioktató, lekezelő stílusban, nem káromkodok.</li> <li>• Nem kényszerítem a gyereket munkavállalásra semmilyen eszközzel sem.</li> <li>• Nem leszek alkohol és/vagy drog befolyásoltsága alatt a gyerekekkel való munka közben.</li> <li>• Nem politizálok, és nem viszek be vallási nézeteket a gyerekekkel való foglalkozásokra.</li> <li>• Nem minősítem az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekeket, törvényes képviselőit, illetve a gyerekek által behozott témákat és kérdéseket.</li> <li>• Nem adok hamis vagy bizonytalan információt vagy ígéretet az Alapítvánnyal kapcsolatban álló gyerekek részére.</li> <li>• Nem fogadok el ajándékot vagy szívességeket az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekektől és hozzátartozóiktól.</li> <li>• Nem konfrontálódok a szükségesnél jobban a kollégákkal vagy másokkal a gyerekek előtt.</li> <li>• Nem készítek képmást, videofelvételt vagy hangfelvételt saját célra.</li> </ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem osztok, mutatok meg vagy ajánlok káros tartalmakat (pornográf felvétel, agresszív film) gyerekeknek.</li> <li>• Nem teszek közzé olyan képmást, amelyen a gyerek meztelen vagy nem megfelelően van felöltöztetve.</li> <li>• Nem teszek közzé olyan képmást, videofelvételt vagy hangfelvételt, amelyre nem kaptam engedélyt.</li> </ul>	
<b>Előadások/tréningek</b>	<b>Gyermekrészvétel</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem hagyom, hogy a foglalkozások vagy tréningek során a gyerekek egymásról készítsenek felvételeket társaik beleegyezése nélkül.</li> <li>• Nem küldök ki gyereket egy programról/tréningről anélkül, hogy a biztonságát ne biztosítanám.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem viszem el a gyereket sehova a törvényes képviselő beleegyezése nélkül, kivéve, ha ez a gyerek biztonsága érdekében feltétlenül szükséges.</li> </ul>

Aláírással elfogadom, hogy a jelen szabályzatban foglalt magatartási szabályok csak a legfontosabb vagy legnagyobb kockázatú eseményekre térnek ki, és nem jelentenek teljes körű felsorolást. Elfogadom, hogy a jelen felsorolásban nem szereplő, de általam veszélyeztetőnek vagy a gyerek jólléte, biztonsága szempontjából kockázatosnak ítélt magatartásokat sem valósítom meg.

Elfogadom továbbá, hogy ha bizonytalan vagyok abban, hogy egy konkrét helyzet vagy magatartás veszélyeztető vagy kockázatos-e egy gyerek számára, akkor mindig tanácsot kérek az Alapítványon belül érintett program vezetőjétől vagy az irányelvek betartásáért felelős csoporttól.

Alulírott, ..... a Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány Magatartási szabályzatát megértettem és elfogadom. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy nem álltam bíróság előtt gyermekbántalmazás vagy szexuális zaklatás miatt, ellenem ilyen ügyben vizsgálatot soha nem folytattak. Kijelentem továbbá, hogy nem állok foglalkozástól jogerősen eltiltás vagy közügyektől eltiltás hatálya alatt, és bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen még sosem ítélték el. Minden adat, amelyet az Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány tudomására hoztam, megfelel a valóságnak.

Budapest, 20.....hó.....nap

### 3. számú melléklet: Útmutató az alkalmi önkéntesek és látogatók részére

A Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány 2015-ben alakult, fő célkitűzése a Magyarországon élő gyermekek jogainak érvényesülését és jóllétét szolgáló projektek megvalósítása. A gyermekeknek joga van a védelemhez, kötelességünk, hogy e joguk érvényesítését segítsük.

Az Alapítvány minden munkatársának, önkéntesének, támogatójának, résztvevőjének, tanácsadójának és látogatójának feladata a gyerekek védelme.

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményének 19. cikke szerint a részes államok megtesznek minden arra alkalmas törvényhozási, közigazgatási, szociális és nevelési intézkedést, hogy megvédjék a gyereket az erőszak, a támadás, a fizikai és lelki durvaság, az elhagyás vagy az elhanyagolás, a rossz bánásmód vagy a kizsákmányolás – ideértve a nemi erőszakot is – bármilyen formájától. Ezen alapszik a Gyermekvédelmi irányelv, amit minden önkéntesnek és látogatónak is el kell fogadnia.

Szeretnénk, ha önkénteseink és alkalmi látogatóink betekintést nyernének a projektekbe, és segítenék munkánkat az alábbi szabályok betartásával.

Etikai szabályok a képmás, hang- és videofelvétel készítéséről és felhasználásáról:

- Képmást, hangfelvételt vagy videofelvételt kizárólag az Alapítvány projektjeinek keretében készíthet
- Mindig kérjen engedélyt, mielőtt képmást, hangfelvételt vagy videofelvételt készítené!
- Győződjön meg arról, hogy a gyereket, családját és környezetét nem veszélyezteti, ha terjeszti a képmást!
- Jelezze, hogy a Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány munkatársaként készíti a képmást, hangfelvételt vagy videofelvételt!
- Ne tegyen közzé olyan képmást, amin a gyerek meztelen, vagy nem megfelelően van felöltöztetve. Az ilyen képeket semmi esetben sem lehet felhasználni!
- A gyerek méltóságának megtartása a legfontosabb, erre figyelemmel használható fel a képmás, hangfelvétel vagy videofelvétel!
- Csak hivatalosan jóváhagyott képmások, videók oszthatóak meg a közösségi oldalakon!



- A képmáson, hangfelvételen vagy videófelvételen nem lehet feltüntetni a gyermek személyes adatait (teljes név, lakcím, egyéb azonosításra szolgáló jelző)!

Az önkéntes jogviszonyának fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az Alapítvány célkitűzéseit és jogos érdekeit sérti.

Aláírással kijelentem, hogy soha:

- Nem viselkedek helytelenül vagy a gyerek érdekeit sértően.
- Nem viselkedem a gyerekekkel szemben sértő vagy szexuálisan provokatív módon (pl.:ölelés, csók).
- Zéró toleranciát képviselek a gyerekekkel szembeni erőszak és rossz bánásmód valamennyi formájával szemben.
- Nem diszkriminálom a gyereket.
- Nem lépem át a szakmai határokat.
- Nem viszem el a gyereket sehova a törvényes képviselő beleegyezése nélkül, kivéve, ha ez a gyerek biztonsága érdekében feltétlenül szükséges
- Nem leszek alkohol és/vagy drog befolyásoltsága alatt a gyerekekkel való munka közben.
- Nem kezelem áldozatként a gyereket.
- Nem titkolom el a jogsértő tény, amely tudomásomra jutott.

Alulírott, ..... a Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány jelen szabályzatát megértettem és elfogadom. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy nem álltam bíróság előtt gyermekbántalmazás vagy szexuális zaklatás miatt, ellenem ilyen ügyben vizsgálatot soha nem folytattak. Kijelentem továbbá, hogy nem állok foglalkozástól jogerősen eltiltás vagy közügyektől eltiltás hatálya alatt, és bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen még sosem ítélték el. Minden adat, amit az Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány tudomására hoztam, megfelel a valóságnak.

Budapest, 20.....hó.....nap

.....

aláírás